

## SOLICITUD MODIFICACIÓN DE DATOS DE CONTACTO

### INDICE

¿Qué se puede solicitar? .....	1
¿Quién puede iniciarlo?.....	1
¿Cuándo se puede solicitar?.....	1
¿Qué documentación se debe presentar?.....	1
¿Cómo se tramita telemáticamente? .....	1
Solicitud de cambio de datos de contacto a través de TAYS PORTAL.....	2
Solicitud de cambio de datos de contacto por SEDE ELÉCTRICA. ....	4

#### ¿Qué se puede solicitar?

Actualización y modificación de datos de contacto/beneficiario.

#### ¿Quién puede iniciarlo?

**Interesados/Solicitantes.** Persona responsable y autorizada en la plataforma TAYS.

#### ¿Cuándo se puede solicitar?

Durante todo el año.

#### ¿Qué documentación se debe presentar?

Debe descargar la ficha que figura en la web del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana en el siguiente enlace:

<https://www.mitma.es/ministerio/proyectos-singulares/prtr/transporte/ayudas-municipios-para-implantaci%C3%B3n-zonas-bajas-emisiones-transformacion-sostenible-transporte>

#### ¿Cómo se tramita telemáticamente?

Para realizar un cambio de datos de contacto en su expediente debe de solicitarlo a **través de la plataforma TAYS**.

En caso de no poder realizarse por esta vía se podrá solicitar a través de SEDE ELECTRÓNICA.

A continuación, se describe el procedimiento a seguir en ambos casos:

Solicitud de cambio de datos de contacto a través de TAYS PORTAL:

- a) El beneficiario debe descargar la ficha **“Modificación de datos de contacto”** disponible en el siguiente enlace web:

<https://www.mitma.es/ministerio/proyectos-singulares/prtr/transporte/ayudas-municipios-para-implantaci%C3%B3n-zonas-bajas-emisiones-transformacion-sostenible-transporte>.

Dependiendo de donde se quiera realizar el cambio se debe cumplimentar la casilla “Datos de contacto a modificar” con **A NOTIFICAR/CONTACTO/REPRESENTANTE/SOLICITANTE/DESTINATARIO**.

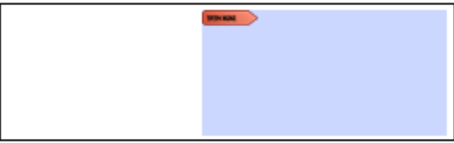
**FICHA “MODIFICACIÓN DE DATOS DE CONTACTO”**

DATOS DE CONTACTO	
Datos de contacto a modificar (A NOTIFICAR/CONTACTO/REPRESENTANTE/SOLICITANTE/DESTINATARIO) *:	A NOTIFICAR <input type="button" value="v"/>
Tipo persona (Física/jurídica) *	
Tipo identificación (NIF/Doc. Empresa extranjera) *	
Identificación *	
Nombre/ Razón Social *	
Primer apellido *	
Segundo apellido *	
Cargo	
DATOS DE CONTACTO	
Tipo vía (Calle/Avda/Edificio/etc...) *	
Número *	
Nombre vía *	
Piso, puerta	
País *	
Provincia *	
Municipio *	
Código postal *	
Teléfono *	
Móvil *	
Correo electrónico *	
Residencia fiscal	

*Los campos con \* son de obligada cumplimentación.*

*Para los campos “Primer apellido” y “Segundo apellido” será de cumplimentación obligada cuando en el campo “tipo de persona” sea “persona física”.*

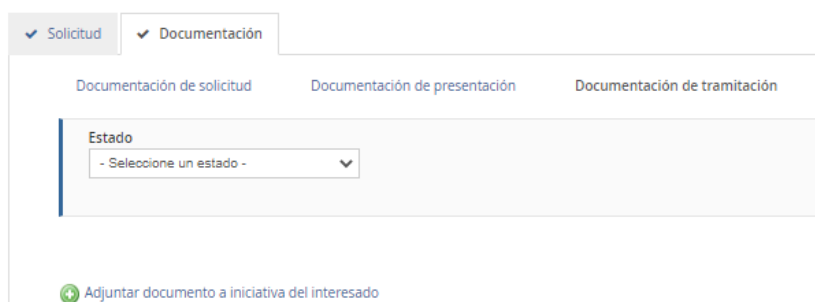
Firma del interesado



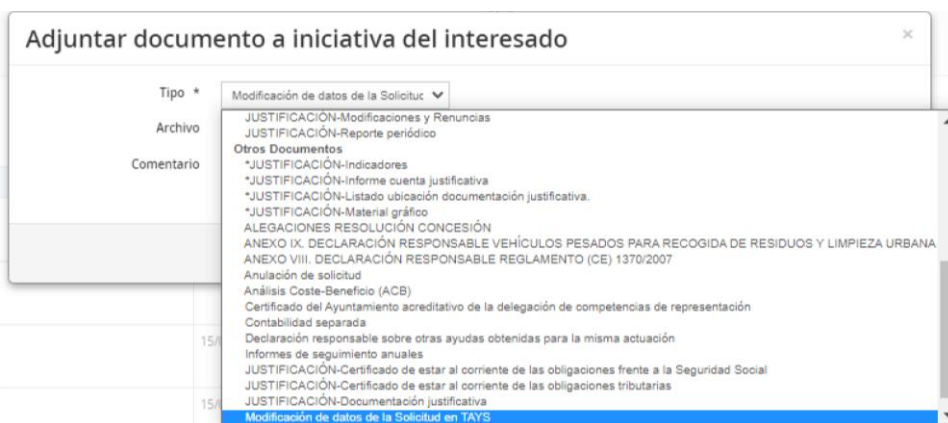
**Nota:** Se debe adjuntar tantas fichas como modificaciones se quieran realizar. Por ejemplo, si se quieren realizar cambios en las pestañas de A NOTIFICAR y REPRESENTANTE se debe adjuntar dos fichas de forma individual.

**IMPORTANTE:** todos los campos con \* son de obligada cumplimentación.

b) Una vez cumplimentada la ficha, debe dirigirse a TAYS PORTAL y entrar en la pestaña “Documentación” y subpestaña “Documentación de tramitación”. Hacer clic en “Adjuntar documento a iniciativa del interesado” y seleccionar en el desplegable “**Modificación de datos de contacto de la solicitud en TAYS**”.



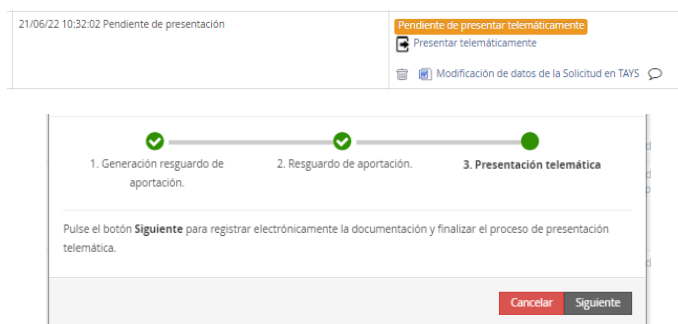
The screenshot shows the 'Documentación' tab selected. Below it, there are three sub-tabs: 'Documentación de solicitud', 'Documentación de presentación', and 'Documentación de tramitación'. Under 'Documentación de tramitación', there is a dropdown menu labeled 'Estado' with the option '- Seleccione un estado -'. At the bottom, there is a button labeled 'Adjuntar documento a iniciativa del interesado'.



The screenshot shows a dialog box titled 'Adjuntar documento a iniciativa del interesado'. It has a 'Tipo \*' dropdown menu set to 'Modificación de datos de la Solicitud'. Below this, there is a list of document types:

- JUSTIFICACIÓN-Modificaciones y Renuncias
- JUSTIFICACIÓN-Reporte periódico
- Otros Documentos
  - \*JUSTIFICACIÓN-Indicadores
  - \*JUSTIFICACIÓN-Informe cuenta justificativa
  - \*JUSTIFICACIÓN-Listado ubicación documentación justificativa.
  - \*JUSTIFICACIÓN-Material gráfico
- ALEGACIONES RESOLUCIÓN CONCESIÓN
- ANEXO IX. DECLARACIÓN RESPONSABLE VEHÍCULOS PESADOS PARA RECOGIDA DE RESIDUOS Y LIMPIEZA URBANA
- ANEXO VIII. DECLARACIÓN RESPONSABLE REGLAMENTO (CE) 1370/2007
- Anulación de solicitud
- Análisis Coste-Beneficio (ACB)
- Certificado del Ayuntamiento acreditativo de la delegación de competencias de representación
- Contabilidad separada
- Declaración responsable sobre otras ayudas obtenidas para la misma actuación
- Informes de seguimiento anuales
- JUSTIFICACIÓN-Certificado de estar al corriente de las obligaciones frente a la Seguridad Social
- JUSTIFICACIÓN-Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias
- JUSTIFICACIÓN-Documentación justificativa
- Modificación de datos de la Solicitud en TAYS** (highlighted in blue)

c) Una vez adjuntado el documento, para poder presentarlo se debe pulsar sobre “Presentar telemáticamente” y seguir todos los pasos que indica la plataforma TAYS para su presentación con éxito.



The screenshot shows the 'Presentar telemáticamente' button highlighted in orange. Below it, there is a progress bar with three steps:

1. Generación resguardo de aportación. (Completed with a green checkmark)
2. Resguardo de aportación. (Completed with a green checkmark)
3. Presentación telemática. (Current step, indicated by a green dot)

Below the progress bar, there is a text box that says: 'Pulse el botón **Siguiente** para registrar electrónicamente la documentación y finalizar el proceso de presentación telemática.' At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Siguiente'.

### Solicitud de cambio de datos de contacto por SEDE ELÉCTRICA.

En casos excepcionales se podrá solicitar una modificación de los datos de contacto registrados en TAYS presentado la ficha **“Modificación de datos de contacto”** por SEDE ELECTRÓNICA.

Se puede acceder al registro electrónico habilitado en la Sede Electrónica del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana a través del siguiente enlace:

[https://sede.mitma.gob.es/SEDE\\_ELECTRONICA/LANG\\_CASTELLANO/Listado\\_procedimientos/PRESENTACION\\_SOLICITUDES/PRE\\_SOL\\_COM\\_ESCR.htm](https://sede.mitma.gob.es/SEDE_ELECTRONICA/LANG_CASTELLANO/Listado_procedimientos/PRESENTACION_SOLICITUDES/PRE_SOL_COM_ESCR.htm)