



Proceso selectivo para ingreso, por acceso libre, como personal laboral fijo con las categorías de Titulado Superior de Gestión y Servicios Comunes, Titulado Superior Actividades Técnicas y Profesionales, Titulado Medio de Técnicas y Profesionales, Técnico Superior de Actividades Técnicas y Profesionales, Técnico Superior de Actividades Específicas, Oficial de Gestión y Servicios Comunes, Oficial de Actividades Técnicas y Profesionales y Ayudante de Gestión y Servicios Comunes en el Ministerio de Fomento y sus Organismos Autónomos, sujeto al III Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado, convocado por resolución de 24 de enero de 2019 de la Dirección General de la Función Pública.

Primer ejercicio
Grupo Profesional 4: *Oficial de Gestión y Servicios Comunes*
Programa 1

1. El artículo 1 de la Constitución Española de 1978 (en adelante, Constitución Española) menciona que la forma política del Estado español es:
 - a. La Monarquía absoluta.
 - b. La Monarquía presidencialista.
 - c. La Monarquía parlamentaria.

2. Indique el artículo de la Constitución Española donde se menciona que la capital del Estado es la villa de Madrid:
 - a. Artículo 4.
 - b. Artículo 5.
 - c. Artículo 2

3. El artículo 17 de la Constitución Española menciona que la detención preventiva no podrá durar más del tiempo estrictamente necesario para la realización de las averiguaciones tendentes al esclarecimiento de los hechos y, en todo caso, en el plazo máximo de:
 - a. Cuarenta y dos horas, el detenido deberá ser puesto en libertad o a disposición de la autoridad judicial.
 - b. Cincuenta y dos horas, el detenido deberá ser puesto en libertad o a disposición de la autoridad judicial.
 - c. Setenta y dos horas, el detenido deberá ser puesto en libertad o a disposición de la autoridad judicial.

4. El artículo 27 de la Constitución Española menciona que la enseñanza básica es:
 - a. Obligatoria y no gratuita.
 - b. Obligatoria y gratuita.
 - c. No obligatoria y gratuita.



5. ¿Cómo se elige al Presidente del Gobierno?:
 - a. Directamente por la ciudadanía, tras la celebración de elecciones generales, mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto.
 - b. Después de cada renovación del Senado, y en los demás supuestos constitucionales en que así proceda, de entre uno de sus miembros, según la forma establecida en el artículo 99 de la Constitución Española.
 - c. Después de cada renovación del Congreso de los Diputados, y en los demás supuestos constitucionales en que así proceda, según la forma establecida en el artículo 99 de la Constitución Española.

6. Según la división de poderes del Estado, se considera que el Gobierno ejerce:
 - a. El poder ejecutivo.
 - b. El poder legislativo.
 - c. El poder judicial.

7. ¿Cuál de las siguientes funciones corresponde al Subsecretario de cada Departamento Ministerial?:
 - a. Ejercer la potestad reglamentaria en las materias propias de su Departamento.
 - b. Desempeñar la jefatura superior de todo el personal del Departamento.
 - c. La producción normativa, asistencia jurídica y publicaciones.

8. Según el artículo 103 de la Constitución Española, ¿cuáles son los principios de actuación de la Administración Pública?:
 - a. Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
 - b. Eficiencia, jerarquía, centralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
 - c. Eficiencia, jerarquía, centralización, concentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.



9. El artículo 8.2 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante, EBEP), clasifica a los empleados públicos en:
- Funcionarios de carrera e interinos, personal laboral y personal eventual.
 - Personal administrativo y personal laboral.
 - Funcionarios de carrera y personal laboral.
10. Según el artículo 14 del EBEP, los empleados públicos tienen derecho a:
- La libertad sindical y al ejercicio del derecho a la huelga.
 - El derecho a la libertad sindical y el derecho de huelga solo está reconocido al personal laboral.
 - Solo tienen derecho a la libertad sindical.
11. ¿Qué convenio colectivo es aplicable al personal laboral de la Administración General del Estado?
- El Convenio colectivo del sector servicios.
 - No se aplica ningún convenio porque prevalece el Estatuto de los Trabajadores.
 - El Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la Administración General del Estado vigente.
12. ¿Por qué principios se rigen los sistemas selectivos?:
- Los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
 - Los principios de equidad, celeridad y respeto a los derechos establecidos.
 - Los principios morales recogidos en los Códigos deontológicos.



13. Según el artículo 4.1 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales (en adelante, Ley de prevención de Riesgos Laborales), se entiende por prevención:

- a. El conjunto de acciones periódicas y sistemáticas encaminadas a reducir las consecuencias negativas en la actividad del trabajo en los trabajadores de la empresa.
- b. El conjunto de normas de actuación e intervención previstas por la empresa con el fin de evitar los accidentes laborales.
- c. El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.

14. Según el artículo 4.8 de la Ley de prevención de Riesgos Laborales, se entiende por “equipo de protección individual”:

- a. Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno varios riesgos que pueden amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
- b. Toda dotación que lleve aparejada la actividad desempeñada por el trabajador y que le facilite la empresa para tal fin, supervisada por el servicio de recursos humanos.
- c. Cualquier equipo o dotación que cumpla la normativa establecida por el comité de Riesgos Laborales con la supervisión del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

15. ¿A quién le corresponde la vigilancia y control de la normativa sobre prevención de Riesgos laborales, según el artículo 9.1 de la Ley de prevención de Riesgos Laborales?:

- a. Al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- b. A la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- c. A la Dirección General de Recursos Humanos.



16. Según el artículo 38 de la Ley de prevención de Riesgos Laborales:
- Se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con 100 o más trabajadores.
 - Se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en cualquier empresa que como tal se constituya.
 - Se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en todas la empresas o centros de trabajo que cuenten con 50 o más trabajadores.
17. ¿De qué fecha es la Ley Orgánica 3/2007 para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres (en adelante, Ley Orgánica 3/2007)?:
- 23 de marzo de 2007.
 - 22 de marzo de 2007.
 - 22 de mayo de 2007.
18. Según el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2007 se considera discriminación directa por razón de sexo:
- La situación en que una disposición, pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro.
 - La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
 - La situación en que una práctica aparentemente neutra pone a personas de un sexo en desventaja con respecto a personas del otro.
19. Según el artículo 38 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el Presidente del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno tiene encomendada, entre otras, la función de:
- Colaborar con órganos de naturaleza análoga.
 - Adoptar criterios de interpretación uniforme de las obligaciones contenidas en esta Ley.
 - Adoptar recomendaciones para el mejor cumplimiento de la Ley.



20. Según la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 3/2007, se entiende por composición equilibrada:

- a. Que la presencia de ninguno de los dos sexos, en el conjunto a que se refiera, supere el 70%.
- b. La presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen el 60% ni sean menos del 40%.
- c. Que la presencia de ambos sexos, en el conjunto a que se refiera, sea igual al 50%.

21. Previamente a la entrada de una mercancía hay que:

- a. Distribuir la mercancía.
- b. Prever su ubicación.
- c. Contar la mercancía.

22. El documento que ampara una salida de almacén es el:

- a. Albarán de salida.
- b. Albarán de transferencia.
- c. Factura de venta.

23. ¿Qué se debe hacer con el material defectuoso o en mal estado a su recepción?:

- a. Devolverlo al proveedor.
- b. Darlo de baja.
- c. Tirarlo.

24. ¿Cómo se recepciona un palé de cajas?:

- a. Desmontando el palé.
- b. Contando bases por filas.
- c. Contando una caja por base.



25. El control de entradas de almacén se realiza mediante:
- Gestión informática.
 - Recuento manual.
 - Muestreo.
26. La persona que abre el bulto y lleva a cabo una inspección cuantitativa del producto, comprobando que el contenido corresponde al especificado en factura del proveedor se denomina:
- Mozo/a de almacén.
 - Jefe/a de producto.
 - Encargado/a de almacén.
27. Los atropellos por vehículos en el almacén puede producirse debido a:
- Despistes ocasionales tanto por parte del conductor del vehículo como por parte del operario que trabaja a pie.
 - Pasillos estrechos y vehículos sobre dimensionados.
 - Las zonas del almacén no están ordenadas y el personal no tiene la formación adecuada.
28. Para la colocación de material en estanterías el mejor método es:
- Cubicar.
 - Apilar.
 - Amontonar.
29. Para optimizar espacio dentro del almacén, las grandes cantidades de la misma mercancía se deben ubicar en:
- Cajas.
 - Palés.
 - Estanterías.
30. La capacidad de un almacén es expresada habitualmente:
- En decímetros cuadrados.
 - En metros cuadrados o en metros cúbicos.
 - En centímetros cuadrados.



31. La metodología que tiene como objetivo la creación de lugares de trabajo más organizados, ordenados, limpios y seguros se denomina:
- 6S.
 - 3S.
 - 5S
32. En el campo de la logística, ¿qué se entiende por el término inglés “picking”?:
- El proceso de preparación de pedidos consistente en la recogida de material extrayendo unidades o conjuntos empaquetados de una unidad de empaquetado superior que contiene más unidades que las extraídas.
 - El proceso de recepción de productos al almacén, consistente en la recepción de la documentación necesaria, la mercancía prevista, y el control e inspección de los productos.
 - Un tipo de almacén que cuenta con alto grado de mecanización.
33. En caso de que el almacén no cuente con una zona específica para la preparación de pedidos, ésta se realizará:
- Por el personal del almacén, subidos en carretillas elevadoras.
 - Encima de las estanterías, ya que no hay otro sitio para ello.
 - Siempre a la cota del suelo, salvo que se disponga de plataformas o elementos adecuados, señalizando la zona previamente.
34. Envolver algo, protegiéndolo con una película plástica que se adapta a su forma, se denomina:
- Retractilar.
 - Empaquetar.
 - Embalar.



35. ¿Cómo se llama el documento justificativo de la entrega de material en el que se detallan las mercancías que salen de un almacén para ser entregadas a su destinatario?:
- Packing list.
 - Factura.
 - Albarán.
36. En el proceso de expedición de mercancías, el criterio de salidas de material según el cual las primeras entradas recibidas en el almacén son las primeras en salir, se denomina:
- FIFO o PEPS.
 - LIFO o UEPS.
 - PMP.
37. ¿Qué proceso está relacionado con los flujos de salida en un almacén?:
- Recepción de la mercancía.
 - Ubicación de la mercancía.
 - Expedición de la mercancía.
38. Una flejadora:
- Es una máquina para asegurar bultos.
 - Es siempre un aparato manual.
 - Utiliza flejes metálicos.
39. Las etiquetas con el destino del paquete deben colocarse:
- En los laterales del paquete.
 - En el sitio más visible.
 - Dentro del paquete.
40. El precinto se utiliza para:
- Montar el embalaje.
 - Pegar las etiquetas.
 - Apilar el material.



41. ¿Cuál es el siguiente paso a realizar, una vez preparado el pedido?
- El etiquetado.
 - El precintado y embalaje.
 - La organización y control de existencias.
42. Actualmente, ¿cuál es el tipo impositivo general aplicable al Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)?:
- 16 %.
 - 21 %.
 - 18 %.
43. ¿En qué consiste el flejado?:
- En colocar tiras o bandas de goma, nylon u otros materiales, con resistencia al corte pero con cierta flexibilidad para conseguir una buena estabilidad durante el movimiento de los productos o mercancías.
 - Envolver mediante una película plástica la totalidad de la carga para conseguir una buena estabilidad durante el movimiento de los productos o mercancías.
 - Es la operación por la que se aseguran las cargas sobre el palé mediante la utilización de papel film transparente.
44. ¿Cuál es la función del precintado de la mercancía?:
- Protegerla de posibles daños ocasionados por su manipulación y transporte.
 - Asegurar la protección de la mercancía, garantizando que ésta no ha sido manipulada.
 - Ofrecer información de interés relativa a la manipulación o conservación de la mercancía.
45. A la hora de empaquetar material se debe tener en cuenta:
- El tamaño del envase utilizado debe optimizar el aprovechamiento del espacio.
 - En todo caso, la forma del paquete ha de permitir el apilamiento de varias unidades.
 - Los productos frágiles irán desprovistos de protección para impedir que se golpeen o rompan durante su manipulación.



46. ¿Qué es una factura electrónica?:
- Una factura en papel escaneada y enviada al destinatario por e-mail u otro medio a través de un dispositivo electrónico.
 - Una factura que, cumpliendo los requisitos del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, es expedida y recibida por medios electrónicos.
 - Un documento que recoge la relación de mercancía entregada o recibida.
47. ¿Cómo se denomina el documento administrativo que en todo momento debe acompañar la mercancía para cumplir con las formalidades aduaneras?:
- Albarán de entrega.
 - Hoja de Transporte Internacional (HTI).
 - Documento Único Administrativo (DUA).
48. A la entrega de cualquier material es imprescindible:
- Dejarlo en el lugar señalado.
 - Contactar con el Jefe de la Unidad.
 - Presentar a la firma una nota de entrega.
49. Para la distribución de diferente material de oficina a varios despachos se necesita:
- Una única nota de entrega.
 - Varias notas de entrega.
 - Un albarán de entrada.
50. Para levantar peso con seguridad se debe:
- Llevar ropa ligera.
 - Llevar gafas de protección.
 - Llevar protección lumbar.
51. Para trasladar un archivador sin utilizar un palé es necesario:
- Dos personas.
 - Una carretilla.
 - Un toro mecánico.



52. ¿Cómo se trasladan cajas en una carretilla manual?:
- Contrapeando las cajas.
 - Apilándolas.
 - Atándolas.
53. ¿Cómo debe trasladarse un ordenador?:
- Manualmente sin caja.
 - Bien embalado.
 - Uno a uno todos sus elementos.
54. Para la distribución de diferente material de oficina a varios despachos se necesita:
- Una única nota de entrega.
 - Varias notas de entrega.
 - Un albarán de entrada.
55. ¿Qué caracteriza las facturas pro-forma?:
- Documentan agrupaciones de facturas de un mismo periodo.
 - Tienen valor contable y justificativo.
 - Documentan una oferta, con indicación de la forma exacta que tendrá la factura tras el suministro.
56. ¿Cuál es la diferencia entre un palé europeo y un palé americano?
- Su origen.
 - Su material.
 - Sus medidas.
57. Con la trazabilidad de los productos, se consigue:
- La adquisición de mercancías a un precio muy inferior.
 - Compatibilizar el almacenamiento de distinto tipo de mercancías.
 - Una mayor eficiencia en el proceso productivo.



58. Para trasladar un reloj de péndulo, el péndulo estará:
- Libre.
 - Sujeto.
 - Retirado.
59. Entre las tecnologías utilizadas actualmente para el control del almacén, NO se encuentran:
- El código de barras.
 - Radiofrecuencia.
 - Metadatos.
60. ¿Cuál es una ventaja de la utilización del Intercambio Electrónico de Datos (EDI) en la gestión de un almacén?:
- Permite trabajar con gran cantidad de información.
 - Supone un incremento de tiempo y errores en su gestión.
 - Aumenta las tareas administrativas y los costes de almacenamiento.
61. Al recibir una hoja de pedido en la que se solicita material existente en el almacén, dicho material:
- Tendrá que darse de baja del sistema de inventario, desapareciendo del stock disponible.
 - Tendrá que darse de alta en el sistema de inventario, suponiendo un incremento del stock disponible.
 - Tendrá que reponerse inmediatamente, para no alterar el inventario, pues éste debe permanecer siempre inalterado.
62. ¿Cuál es la definición de trazabilidad?:
- Proceso de localización de un producto durante el periodo de almacenaje.
 - Posibilidad de identificar el origen y las diferentes etapas de un proceso de producción y distribución de bienes de consumo.
 - Conjunto de medios y métodos necesarios para llevar a cabo la distribución de productos.



63. Señale qué información debe recoger un albarán:
- Obligatoriamente, el coste unitario de cada producto.
 - El desglose del importe del IVA.
 - La descripción y la cantidad de las mercancías entregadas.
64. En las fichas de control del almacén:
- Siempre ha de constar la fecha en la que se produjo el movimiento.
 - La fecha solo es relevante para el control de entradas en el almacén, pero no en las salidas.
 - La fecha solo es relevante para el control de salidas del almacén, pero no en las entradas.
65. Para conocer la ubicación física de los materiales en un almacén a través de un sistema informático, es preciso:
- Ubicar siempre los mismos productos en los mismos lugares para evitar errores.
 - Codificar los espacios y elementos de almacenaje, para poderlos identificar fácilmente.
 - Realizar una inspección física directamente en el área de almacenaje.
66. En un registro de una base de datos, el espacio reservado para almacenar un determinado tipo de información, se denomina:
- Celda.
 - Casilla.
 - Campo.
67. Según los criterios de clasificación de mercancías, se consideran productos de alta rotación:
- Aquellos que tienen un ritmo elevado de entradas y salidas.
 - Aquellos que pueden cambiar de ubicación según las necesidades.
 - Aquellos que se pueden desplazar rodando sin necesidad de medios auxiliares.



68. ¿Qué se entiende por inventario de un almacén?:
- El conjunto de existencias que hay en un almacén.
 - El documento que registra las existencias en un almacén.
 - La mercancía del almacén que es distribuida en un periodo de tiempo.
69. La diferencia entre entradas, salidas e inventario, se denomina:
- Stock teórico.
 - Stock real.
 - Merma.
70. Señale la respuesta correcta en relación con el almacenamiento de materiales peligrosos:
- Se recomienda trasvasarlos en el propio almacén.
 - Se pueden almacenar en los lugares de trabajo, sin restricciones.
 - Se debe evitar la proximidad entre sustancias incompatibles o muy reactivas.
71. ¿A qué hace referencia el concepto rotación de inventario?:
- Al número de veces que se realiza el mismo pedido durante un periodo de tiempo.
 - Al número de veces que se ha renovado el stock en un proceso determinado durante un periodo de tiempo.
 - Al movimiento de productos o mercancías en el almacén que resulta necesario para poder preparar un pedido.
72. Señale la respuesta correcta en relación con el método de clasificación ABC en gestión de inventario:
- El grupo A está formado por un grupo reducido de artículos, pero que representa un gran porcentaje en cuanto al valor total del stock.
 - El grupo B está formado por un alto porcentaje de artículos, que representan un alto porcentaje en cuanto al valor total del stock.
 - El grupo C está formado por un grupo reducido de artículos que representan un bajo porcentaje del valor total del stock.



73. El método de clasificación de inventario ABC, se basa en:
- El principio de Arquímedes.
 - El principio de incertidumbre de Heisenberg.
 - El principio de Pareto, también conocido como la regla del 80-20.
74. ¿Qué se entiende por codificación?:
- El proceso de conversión en símbolos de una determinada información, con el fin de ser comunicada.
 - El proceso de conversión en información de una serie de símbolos, con el fin de ser comunicados.
 - El proceso de conversión en productos de una serie de símbolos, con el fin de ser comunicados.
75. ¿Cuál de las siguientes es una característica de la codificación significativa?:
- Los códigos asignados, ya sean de forma correlativa o al azar, no dan información sobre el artículo.
 - Cada componente del código nos da información sobre el producto almacenado, procedencia o lugar de ubicación.
 - Cada componente del código da información sobre el significado del producto.
76. ¿Para qué sirve el dígito de control en un sistema de codificación?:
- Indica si hay errores al introducir el código en un programa informático.
 - Indica la procedencia del producto.
 - Proporciona información sobre la trazabilidad del producto.
77. ¿Qué es un código QR?:
- Está compuesto por un conjunto de barras y espacios de distinto grosor y espaciado, que contiene una determinada información.
 - Está formado por un conjunto de cifras y letras que identifican los distintos grupos, familias o referencias en que se han clasificado los productos.
 - Es un código bidimensional con una matriz formada por cuadros oscuros y claros.



78. ¿Qué significan las siglas EAN?:

- a. Estándar Americano de Numeración.
- b. Estándar de Almacenaje Normalizado.
- c. European Article Number.

79. ¿Cuál es el código de barras más apropiado para la distribución general y el entorno logístico?:

- a. El código de barras EAN 13.
- b. El código de barras GS1-128 (anteriormente denominado EAN 128).
- c. El código de barras GTIN 13.

80. ¿Qué es un código de barras?:

- a. Un conjunto de barras paralelas para impedir la caída de las mercancías.
- b. Un conjunto de líneas paralelas que sirven para identificar exclusivamente el tamaño de la mercancía.
- c. Un código basado en la representación de un conjunto de líneas paralelas de distinto grosor y espaciado que contienen una determinada información.



Primer ejercicio
Grupo Profesional 4: *Oficial de Gestión y Servicios Comunes*
Programa 2

1. El artículo 1 de la Constitución Española de 1978 (en adelante, Constitución Española) menciona que la forma política del Estado español es:
 - a. La Monarquía absoluta.
 - b. La Monarquía presidencialista.
 - c. La Monarquía parlamentaria.

2. Indique el artículo de la Constitución Española donde se menciona que la capital del Estado es la villa de Madrid:
 - a. Artículo 4.
 - b. Artículo 5.
 - c. Artículo 2

3. El artículo 17 de la Constitución Española menciona que la detención preventiva no podrá durar más del tiempo estrictamente necesario para la realización de las averiguaciones tendentes al esclarecimiento de los hechos y, en todo caso, en el plazo máximo de:
 - a. Cuarenta y dos horas, el detenido deberá ser puesto en libertad o a disposición de la autoridad judicial.
 - b. Cincuenta y dos horas, el detenido deberá ser puesto en libertad o a disposición de la autoridad judicial.
 - c. Setenta y dos horas, el detenido deberá ser puesto en libertad o a disposición de la autoridad judicial.

4. El artículo 27 de la Constitución Española menciona que la enseñanza básica es:
 - a. Obligatoria y no gratuita.
 - b. Obligatoria y gratuita.
 - c. No obligatoria y gratuita.



5. ¿Cómo se elige al Presidente del Gobierno?:
 - a. Directamente por la ciudadanía, tras la celebración de elecciones generales, mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto.
 - b. Después de cada renovación del Senado, y en los demás supuestos constitucionales en que así proceda, de entre uno de sus miembros, según la forma establecida en el artículo 99 de la Constitución Española.
 - c. Después de cada renovación del Congreso de los Diputados, y en los demás supuestos constitucionales en que así proceda, según la forma establecida en el artículo 99 de la Constitución Española.

6. Según la división de poderes del Estado, se considera que el Gobierno ejerce:
 - a. El poder ejecutivo.
 - b. El poder legislativo.
 - c. El poder judicial.

7. ¿Cuál de las siguientes funciones corresponde al Subsecretario de cada Departamento Ministerial?:
 - a. Ejercer la potestad reglamentaria en las materias propias de su Departamento.
 - b. Desempeñar la jefatura superior de todo el personal del Departamento.
 - c. La producción normativa, asistencia jurídica y publicaciones.

8. Según el artículo 103 de la Constitución Española, ¿cuáles son los principios de actuación de la Administración Pública?:
 - a. Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
 - b. Eficiencia, jerarquía, centralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
 - c. Eficiencia, jerarquía, centralización, concentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.



9. El artículo 8.2 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante, EBEP), clasifica a los empleados públicos en:
- Funcionarios de carrera e interinos, personal laboral y personal eventual.
 - Personal administrativo y personal laboral.
 - Funcionarios de carrera y personal laboral.
10. Según el artículo 14 del EBEP, los empleados públicos tienen derecho a:
- La libertad sindical y al ejercicio del derecho a la huelga.
 - El derecho a la libertad sindical y el derecho de huelga solo está reconocido al personal laboral.
 - Solo tienen derecho a la libertad sindical.
11. ¿Qué convenio colectivo es aplicable al personal laboral de la Administración General del Estado?
- El Convenio colectivo del sector servicios.
 - No se aplica ningún convenio porque prevalece el Estatuto de los Trabajadores.
 - El Convenio Colectivo Único para el personal laboral de la Administración General del Estado vigente.
12. ¿Por qué principios se rigen los sistemas selectivos?:
- Los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
 - Los principios de equidad, celeridad y respeto a los derechos establecidos.
 - Los principios morales recogidos en los Códigos deontológicos.



13. Según el artículo 4.1 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales (en adelante, Ley de prevención de Riesgos Laborales), se entiende por prevención:

- a. El conjunto de acciones periódicas y sistemáticas encaminadas a reducir las consecuencias negativas en la actividad del trabajo en los trabajadores de la empresa.
- b. El conjunto de normas de actuación e intervención previstas por la empresa con el fin de evitar los accidentes laborales.
- c. El conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.

14. Según el artículo 4.8 de la Ley de prevención de Riesgos Laborales, se entiende por “equipo de protección individual”:

- a. Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno varios riesgos que pueden amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
- b. Toda dotación que lleve aparejada la actividad desempeñada por el trabajador y que le facilite la empresa para tal fin, supervisada por el servicio de recursos humanos.
- c. Cualquier equipo o dotación que cumpla la normativa establecida por el comité de Riesgos Laborales con la supervisión del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

15. ¿A quién le corresponde la vigilancia y control de la normativa sobre prevención de Riesgos laborales, según el artículo 9.1 de la Ley de prevención de Riesgos Laborales?:

- a. Al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- b. A la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
- c. A la Dirección General de Recursos Humanos.



16. Según el artículo 38 de la Ley de prevención de Riesgos Laborales:
- Se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con 100 o más trabajadores.
 - Se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en cualquier empresa que como tal se constituya.
 - Se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con 50 o más trabajadores.
17. ¿De qué fecha es la Ley Orgánica 3/2007 para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres (en adelante, Ley Orgánica 3/2007)?:
- 23 de marzo de 2007.
 - 22 de marzo de 2007.
 - 22 de mayo de 2007.
18. Según el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2007 se considera discriminación directa por razón de sexo:
- La situación en que una disposición, pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro.
 - La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
 - La situación en que una práctica aparentemente neutra pone a personas de un sexo en desventaja con respecto a personas del otro.
19. Según el artículo 38 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el Presidente del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno tiene encomendada, entre otras, la función de:
- Colaborar con órganos de naturaleza análoga.
 - Adoptar criterios de interpretación uniforme de las obligaciones contenidas en esta Ley.
 - Adoptar recomendaciones para el mejor cumplimiento de la Ley.



20. Según la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 3/2007, se entiende por composición equilibrada:

- a. Que la presencia de ninguno de los dos sexos, en el conjunto a que se refiera, supere el 70%.
- b. La presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen el 60% ni sean menos del 40%.
- c. Que la presencia de ambos sexos, en el conjunto a que se refiera, sea igual al 50%.

21. Al grado en que los usuarios perciben que somos capaces de comprender lo que nos exponen, se le denomina:

- a. Nivel de escucha activa.
- b. Nivel de escucha atenta.
- c. Nivel de escucha pasiva.

22. Para atender correctamente el teléfono:

- a. Nos centraremos en la llamada, cesando toda actividad y escuchando activamente.
- b. Dejamos que el teléfono suene 5 veces antes de descolgarlo.
- c. Intentaremos que la llamada dure lo menos posible para que sea efectiva.

23. ¿Cuál de los siguientes NO es un elemento básico de la comunicación?:

- a. Lenguaje.
- b. Mensaje.
- c. Emisor.

24. Se entiende por barreras de comunicación:

- a. A las trabas que impiden expresar o recibir mensajes a través de los sistemas de comunicación, sean o no éstos de masas.
- b. A los medios establecidos para facilitar expresar mensajes a través de los sistemas de comunicación, sean o no éstos de masas.
- c. A las trabas que impiden únicamente recibir mensajes a través de los sistemas de comunicación sean o no éstos de masas.



25. Ante la reclamación del usuario si hemos cometido un error:

- a. No se reconoce el error en ningún momento.
- b. Se anticipa, si es posible, contactando con el usuario.
- c. Se adopta la actitud de víctima.

26. Según el artículo 2 del Real Decreto 208/1996, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, cuando se ofrece información general:

- a. Se facilitará a los ciudadanos sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.
- b. Se requerirá la presentación de documentación acreditativa de identidad.
- c. Se facilitará previa presentación de acreditación de su identidad así como acreditación de empadronamiento.

27. Las guías telefónicas convencionales escritas de mayor implantación, las páginas blancas, contienen por orden alfabético los siguientes datos de los abonados:

- a. Apellidos, dirección postal y teléfono.
- b. Apellidos, nombre, dirección postal y teléfono.
- c. Apellidos, iniciales de nombre, dirección postal y teléfono.

28. A la línea telefónica donde todos pueden llamar y dejar sus preguntas y sugerencias en un contestador se le denomina:

- a. Línea en red.
- b. Línea abierta.
- c. Línea cerrada.

29. La responsabilidad de una correcta comunicación es del:

- a. Receptor.
- b. Emisor.
- c. Canal.



30. La técnica del “disco rayado” es una técnica de comunicación:

- a. Pasiva.
- b. No verbal.
- c. Asertiva.

31. Dentro de las perturbaciones o interferencias en la comunicación reconocemos:

- a. La presencia de feedback.
- b. Los estereotipos.
- c. La escucha activa.

32. ¿Cuál es el número de emergencias común para toda la Unión Europea?:

- a. 061.
- b. 1004.
- c. 112.

33. ¿Qué comando imprime los datos para la posición 1-1-30-00.?:

- a. SYEDP:EQU=1-1-30-00;
- b. SYEDP:BPOS=1-1-30-00;
- c. SYEVP:BPOS=1-1-30-00;

34. ¿Qué tipo de tarjeta se usa para extensiones analógicas?:

- a. ELU 5.
- b. ELU 11.
- c. ELU 15.

35. ¿Cuántas extensiones se pueden dar de alta en una tarjeta ELU 5 ?:

- a. 5.
- b. 8.
- c. 15.

36. ¿En qué tarjeta se da de alta un teléfono Modelo DIALOG 4223?:

- a. ELU 5.
- b. ELU 15.
- c. ELU 28.



37. La conexión entre la RAI y los CF se realiza mediante uno o más enlaces MIC a:

- a. Mbps.
- b. 2 Mbps.
- c. 4 Mbps.

38. ¿Qué tecnología es similar a la RDSI?:

- a. EDGE.
- b. GPRS.
- c. HSCSD.

39. ¿Qué elemento convierte la tensión alterna de un edificio en la corriente con la que funciona una centralita?:

- a. Convertidores.
- b. Transformadores.
- c. Rectificadores.

40. ¿En qué se convierte la tensión alterna de un edificio para alimentar una centralita Ibercom?:

- a. Corriente alterna -48V.
- b. Corriente continua -48V.
- c. Corriente continua 220V.

41. La presentación de alarmas de una central se realiza en:

- a. 2 Lugares.
- b. 3 Lugares.
- c. 4 Lugares.

42. Si falla la tensión en una central Ibercom, ¿qué ocurre?:

- a. Se activan primero el grupo electrógeno y después las baterías.
- b. Se activan primero las baterías y después el grupo electrógeno.
- c. Se activa el grupo electrógeno para reservar las baterías.



43. Una pérdida momentánea de sincronismo en la señal daría lugar a una alarma de clase:
- 4.
 - 2.
 - 0.
44. Las extensiones de la centralita pueden alcanzarse directamente desde:
- Sólo desde el exterior.
 - Sólo desde el interior.
 - Desde el exterior y desde el interior.
45. ¿Cuál es el significado de las siglas RDSI en el sistema Ibercom?:
- Red de Datos de Servicios Inteligentes.
 - Red Digital de Servicios Integrados.
 - Red Digital de Servicios Independientes.
46. Ibercom es:
- Un servicio integral de comunicaciones.
 - Un servicio único de comunicaciones.
 - Un servicio único de voz.
47. En el sistema Ibercom, ¿qué significan las siglas RAI?:
- Red Actual de Internet.
 - Red de Acceso Ibercom.
 - Red de Acceso a Internet.
48. La Red de Acceso Ibercom, se compone de:
- Un elemento conmutador de circuitos y de un elemento circular.
 - Un elemento conmutador de circuitos y un elemento diferenciador.
 - Un elemento conmutador de circuitos y un elemento conmutador de paquetes.



49. El sistema de control Ibercom es:
- La estructura interna que se encarga de realizar manualmente el mantenimiento de las Redes de Acceso Ibercom.
 - La estructura interna que se encarga de realizar manualmente el control de las Redes de Acceso Ibercom.
 - La estructura de explotación que se encarga de facilitar el mantenimiento y control a distancia de las Redes de Acceso Ibercom.
50. Ibercom proporciona los siguientes tipos de servicios de telecomunicación:
- Servicios de ayuda.
 - Servicios de voz, servicios de datos, servicios de valor añadido.
 - Servicios internos.
51. ¿Cuál de los siguientes es un elemento necesario para poder utilizar un sistema buscapersonas?:
- Disponer de un terminal llamado beeper.
 - Estar abonado al Servicio Mensatel.
 - Disponer de un teléfono móvil.
52. ¿Cómo se denominaría al área de cobertura de un sistema buscapersonas que sólo cubre un municipio?:
- Área de cobertura nacional.
 - Área de cobertura local.
 - No existen áreas de cobertura tan limitadas en los sistemas buscapersonas.
53. ¿Cuál es la principal finalidad del buscapersonas?:
- Tener un instrumento de administración de los usuarios del sistema.
 - Tener conexión externa.
 - El envío de mensajes a un radiolocalizador.



54. ¿Qué es un sistema buscapersonas de modalidad vocal?:
- Aquel que permite enviar un mensaje de hasta 15 dígitos.
 - Aquel que permite enviar mensajes de voz con unos segundos de duración.
 - Aquel que permite al que llama enviar un mensaje de letras y números hasta el máximo dispuesto por el operador.
55. El sistema ERMES no tiene el servicio básico de:
- De aviso.
 - Alfanumérico.
 - De número ocupado.
56. ¿Cuál de los siguientes mecanismos controla el envío de mensajes en el sistema buscapersonas?:
- El protocolo de transmisión.
 - El protocolo de paginación.
 - El protocolo de numeración.
57. ¿Qué es un servicio SMS?:
- Es un servicio disponible únicamente en teléfonos fijos y centralitas.
 - Es un servicio que permite el intercambio de mensajes cortos entre teléfonos móviles.
 - Es un servicio que permite el intercambio de archivos multimedia entre teléfonos móviles.
58. ¿Qué tipo de modalidad de contrato en telefonía móvil ha presentado un mayor retroceso en los últimos 2 años?:
- Los paquetes convergentes.
 - La modalidad de contrato.
 - La modalidad prepago.
59. ¿Qué es un número corto?:
- Aquel que el regulador determina como tal.
 - Aquel que tienen menos de nueve cifras.
 - Aquel que dispone de una tarificación adicional.



60. La Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones define *llamada* como:

- a. Una conexión establecida por medio de un servicio de comunicaciones electrónicas disponible para el público que permita la comunicación bidireccional de voz.
- b. La conexión física y lógica de las redes públicas de comunicaciones utilizadas por un mismo operador o por otro distinto.
- c. La cadena o combinación de cifras y símbolos que identifica los puntos de terminación específicos de una conexión y que se utiliza para encaminamiento.

61. ¿Qué es el sistema PIN de los teléfonos móviles?:

- a. Un sistema que permite bloquear el teléfono para que éste no se active artificialmente.
- b. Un sistema de cuatro o más dígitos que activan o desactivan el teléfono en su totalidad.
- c. El sistema que permite desplazar el cursor por la pantalla del teléfono.

62. ¿Cuál es la banda de frecuencia que se utiliza en España para la tecnología 4G?:

- a. 800 Mhz.
- b. 600 Mhz.
- c. 700 Mhz.

63. En una red troncal (red trunking), el Centro de Control de Red:

- a. Es el núcleo de gestión de la red e incorpora sistemas informáticos redundados para el control de llamadas y para operación y mantenimiento.
- b. Es el directorio en el que se aglutinan los números asignados a los usuarios finales.
- c. Es donde se lleva a cabo toda la comunicación por radio, usando modo de explotación semidúplex o dúplex.



64. ¿Qué es el estándar TETRA?:

- a. Una red estándar de comunicaciones digitales limitada en su uso a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.
- b. Una red estándar de comunicaciones digitales que permite utilizar varios canales a demanda, tanto de transmisión de voz como de datos.
- c. Una red de comunicaciones que permite la transmisión de voz a una mayor velocidad que las redes 4G.

65. ¿Qué es una red trunking?:

- a. Es una estructura de red móvil, independiente de las redes públicas de telefonía móvil.
- b. Es una estructura de red que proveen con carácter general los operadores de telefonía para mejorar la cobertura.
- c. Es una estructura de red móvil que permite acceder a las redes públicas sin necesidad de autenticación.

66. ¿Cuál de las siguientes funcionalidades NO se presenta en las redes trunking en España?:

- a. Llamadas de emergencia.
- b. Llamadas de datos.
- c. Acceso a redes externas.

67. ¿En cuál de los siguientes espacios se encuentra activa una red TETRA?:

- a. El aeropuerto de Barcelona- El Prat.
- b. Los servicios comunes de la Dirección General de la Marina Mercante.
- c. Los servicios comunes de la Dirección General de Aviación Civil.

68. ¿Cuál de los siguientes es un sistema de trunking digital?:

- a. LTR.
- b. TETRAPOL.
- c. MPT1327.



69. ¿Qué es una LAN?:

- a. Una red de área local.
- b. Un gestor de tráfico de red.
- c. Un medio de difusión de datos.

70. Una red de comunicación tipo anillo es:

- a. Una red que se caracteriza por tener un único canal de comunicaciones.
- b. Una red en la cual las estaciones están conectadas directamente a un punto central.
- c. Una red en la que cada estación está conectada a la siguiente y la última está conectada a la primera.

71. ¿Qué tipo de transmisión es la que va en un solo sentido de A a B solamente?:

- a. Duplex.
- b. Full Duplex.
- c. Simplex.

72. La topología en la cual los mensajes tienen que pasar forzosamente por cada ordenador que está conectado se denomina:

- a. Anillo y malla.
- b. Bus y anillo.
- c. Malla y árbol.

73. Los medios de transmisión, dependiendo de la forma de conducir la señal a través del medio o soporte físico, se pueden clasificar en:

- a. Medios de transmisión analógicos y digitales.
- b. Medios de transmisión vistos y ocultos.
- c. Medios de transmisión guiados y no guiados.

74. ¿Qué tipo de información está vinculado al nivel de red?:

- a. Paquete.
- b. Trama.
- c. Segmento.



75. ¿Qué es una red IP de telefonía?:

- a. Una Red de telefonía conmutada.
- b. Un estándar por el cual diversas comunicaciones pueden transmitirse en formato digital (unos y ceros) a la vez a través de los cables de teléfono.
- c. Un canal de voz donde la llamada se transmite por la red de Internet, conectando un dispositivo SIP o centralita con el proveedor VoIP.

76. El tono de llamada:

- a. Es un tono de cadencia lenta en que el periodo de tono es más corto que el del silencio.
- b. Es un tono de cadencia rápida.
- c. Es aquel que invita a marcar al usuario.

77. El tono especial de información es:

- a. Aquel previsto para todos los casos en que ni el tono de ocupado ni el de congestión pueden dar al abonado llamante la información necesaria en caso de fallo de la llamada.
- b. Aquel que indica que se va a comenzar la grabación de la conversación.
- c. Aquel que indica que se va a iniciar una conversación desde un terminal móvil prepago.

78. ¿En qué organismo pueden consultarse los datos de tráfico en la red móvil en España?:

- a. El Ministerio de Fomento.
- b. La Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia.
- c. La Comisión Nacional de la Energía.

79. ¿Se puede conectar un teléfono analógico a un sistema telefónico VoIP?:

- a. Sí, sin ningún tipo de adaptación.
- b. No.
- c. Sólo si se provee de un adaptador.



80. ¿Qué significa el acrónimo VoIP en telefonía?:

- a. Voice Over Internet Protocol, es decir, voz a través de internet.
- b. Virus Over Internet Protocol, es decir, virus a través de internet.
- c. Variety of Internet Protocol, es decir, las distintas modalidades de prestación de servicios por internet.