



# EL SISTEMA DE INFORMACIÓN COFFEE

*Fase de Ejecución de subproyectos y actuaciones de Ayuntamientos*



# Ejecución de los subproyectos



- **Una vez planificadas y aprobadas las actuaciones** de una anualidad, las entidades ejecutoras continuarán con la gestión de los subproyectos ejecutando de manera efectiva las diferentes actuaciones (en general con la licitación, adjudicación y ejecución de contratos)
- Se debe registrar en COFFEE los diferentes momentos relevantes, en especial:
  - **Incorporación y registro de instrumentos jurídicos asociados a las actuaciones** (incluyendo información sobre los destinatarios de los fondos (contratistas y subcontratistas) [apartado 5.5.1 del Manual COFFEE](#))
  - **Progreso de Indicadores** (según se vayan ejecutando las Actuaciones, se consigna el progreso de los Indicadores asociados a los HyO de cada Actuación y se reportan los documentos que constituyan mecanismos de verificación de los HyO para acreditar el progreso reportado). [apartado 5.5.2 del Manual COFFEE](#))



# 1. INCORPORACIÓN Y REGISTRO DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS ASOCIADOS A LAS ACTUACIONES

*apartado 5.5.1 del Manual COFFEE*



## 5.5.1.1 Clase de actuación: contrato

- Para registrar los instrumentos jurídicos de tipo contrato asociados a la misma Actuación se accederá a dicha Actuación y posteriormente, al submenú a la izquierda denominado “Contratos asociados”.
- Esta opción permitirá ver, crear o modificar los contratos asociados a la misma Actuación
- Un ave dado de alta un contrato se puede editar y
  - Se deben anexar los instrumentos jurídicos
  - Se deben dar de alta los contratistas y subcontratistas
  - Documentos de conflicto de interés (solo si requiere una verificación de conflicto de interés en aplicación de FHP 55/2023)



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD  
Y AGENDA URBANA



Financiado por  
la Unión Europea

NextGenerationEU

# INCORPORACIÓN Y REGISTRO DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS ASOCIADOS A LAS ACTUACIONES



*apartado 5.5.1 del Manual COFEE*

Contratos asociados: en este apartado dentro de la actuación se dan de alta los contratos asociados a ella

**Contratos**

Buscar en la tabla

**Nuevo contrato**

Código órgano	Código licitación	Código contrato	Denominación	Tipo de contrato	Aplicación presupuestaria	Importe sin IVA	Importe total	Acciones
No aplica	No aplica	contrato-paloma 3	edito contrato asociado	Servicios	xxxxxxxxxxx	1.000.000,00 €	100.000,00 €	
029	789	333	test subcontratista	Servicios	-	13.434,00 €	3.456.656,00 €	
-	-	-	un contrato	Obras	-	10.000,00 €	10.000,00 €	

Mostrando de 1 a 3 de 3 resultados

En total hay 3 elementos.

# INCORPORACIÓN Y REGISTRO DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS ASOCIADOS A LAS ACTUACIONES



*apartado 5.5.1 del Manual COFFEE*

## *5.5.1.1.1 Documentos anexos*

- Toda la documentación generada para la tramitación de los contratos debe estar cargada en CoFFEE. Esta sección se ha destinado para ello. Mediante el botón “Nuevo documento”, se abre una ventana en la cual se puede seleccionar el archivo a subir a CoFFEE, así como asociarle un nombre a dicho documento.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD  
Y AGENDA URBANA



Financiado por  
la Unión Europea

NextGenerationEU

## 2. REPORTE DE PROGRESO

*apartado 5.5.2 del Manual COFFEE*



### 5.5.2 Reporte de progreso

- El progreso de los Indicadores asociados a los HyO **se realiza a nivel de Actuación**
- Para ello, es necesario acceder a la Actuación donde se quiere reportar progreso y seleccionar el submenú izquierdo “**Progreso de indicadores**”.
- Al hacerlo, aparecen todos los Indicadores ligado a los HyO de esa Actuación.
- Para reportar el progreso en los indicadores, en la columna acciones hay que pulsar un icono de un lápiz
- Se abre una pantalla desplegable que permite **introducir**:
  - el **valor logrado del indicador**
  - Añadir una **descripción** o justificación
  - La **fecha** de cambio del valor del **indicador**
  - Anexar un documento justificativo



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD  
Y AGENDA URBANA



Financiado por  
la Unión Europea

NextGenerationEU

# REPORTE DE PROGRESO

apartado 5.5.2 del Manual COFEE



## Acuerdo de Confere...

Datos generales

Submedidas asociadas

Objetivos climáticos y digitales

Recursos económicos

Hitos/Objetivos de gestión críticos

Hitos/Objetivos de gestión no críticos

Hitos auxiliares

**Progreso de indicadores**

Instrumentos de Conferencia sectorial - AG

Documentos anexos

## Indicadores

Localizador <sup>1</sup>	Tipo <sup>↑↓</sup>	H/O asociados <sup>↑↓</sup>	Denominación <sup>↑≡ 2</sup>	Valor logrado <sup>↑↓</sup>	Unidad de medida <sup>↑↓</sup>	Acciones
IND020051	Cuantitativo	C01.I01.P02.0 1.OB01	Presupuesto transferido del MITMA a las Comunidades Autónomas para promover la movilidad sostenible	900,000	Millones de euros	 

Mostrando de 1 a 1 de 1 resultados << < 1 > >>



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA



Financiado por la Unión Europea  
NextGenerationEU

# REPORTE DE PROGRESO

apartado 5.5.2 del Manual COFEE



IND020041 - Presupuesto publicado en las licitaciones convocadas por el Ministerio para los municipios destinados a promover la movilidad sostenible

Introduzca la variación del indicador

Aquí aparecerá el último valor de indicador introducido anteriormente. (la primera vez que se reporta progreso del indicador estará por lo tanto a cero)

Valor logrado actual

0,000

Variación respecto al valor actual logrado \*

0,000

Se puede introducir la variación respecto al valor actual ó bien

Nuevo valor logrado total

0,000

alternativamente en la casilla inferior el valor total acumulado a origen del indicador (se actualiza solo uno de los dos campos y el otro se calcula automáticamente)

Justificación

+ Anexar documento

Ejemplo:

- El ayuntamiento tenía ya adjudicado e introducido en el indicador un importe adjudicado de 0,3 M€. (en el valor logrado actual aparecería 0,3M€)
- Adjudica un nuevo contrato por importe de 0,25M€: para hacer el progreso del indicador, puede bien introducir 0,25M€ en campo “variación respecto al valor logrado actual” o bien introducir 0,55M€ en el campo “Nuevo valor logrado actual”

Mostrando de 0 a 0 de 0 resultados

× Cancelar

✓ Guardar

ciado por  
ión Europea  
enerationEI



# REPORTE DE PROGRESO

apartado 5.5.2 del Manual COFEE



- ✓ Una vez introducido el nuevo valor del indicador, es necesario adjuntar como mínimo un documento que de soporte justificativo al mismo
- ✓ En general será un mecanismo de verificación, por lo que se marcará esa casilla

IND020041 - Presupuesto publicado en las licitaciones convocadas por el Ministerio para los municipios destinados a promover la movilidad sostenible

Variación respecto al valor actual logrado

0,000

Nuevo valor logrado total

0,000

Justificación

+ Anexar documento

Anexar documento

Descripción

El documento es de tipo Mecanismo de verificación/documento acreditativo

Documento

Explorar archivos

Cancelar Guardar

Nombre	Descripción	Mecanismo de verificación/documento acreditativo	Acciones
--------	-------------	--	----------

Mostrando de 0 a 0 de 0 resultados



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOVILIDAD Y AGENDA URBANA



Financiado por la Unión Europea

NextGenerationEU



## *Documentos justificativos en progreso de indicador de objetivos consistentes en importes adjudicados en contratos (objetivos #4 y #7)*

Como documentos justificativos de importe adjudicado se incluirá:

- ✓ En el campo justificación se puede dar la dirección de publicación del contrato
- ✓ Como documento anexo, lo mejor sería adjuntar el propio contrato
- ✓ En el caso de que la firma del contrato se haya producido con retraso respecto a la fecha de adjudicación y respecto a la fecha de cumplimiento del objetivo, se puede adjuntar en su defecto la resolución del órgano de contratación o en última instancia el acta de la mesa de contratación.





# Centro de Soporte a Usuarios

<https://soportesgffee.zendesk.com/>

## Horario de atención

Lunes a jueves desde las 8:00 a las 18:00 horas

Viernes desde las 8:00 a las 16:00 horas

## Teléfono de contacto

910 001 142

## Formulario para enviar una solicitud de soporte:

<https://soportesgffee.zendesk.com/hc/es/requests/new>

## Dirección de correo electrónico

[soporte@soportesgffee.zendesk.com](mailto:soporte@soportesgffee.zendesk.com) (\*)

(Ésta dirección de correo es actualmente la única válida para iniciar una solicitud de soporte CoFFEE. Otras direcciones de correo anteriormente utilizadas ya no son válidas)



## Acceso a la aplicación CoFFEE:

<https://webpub2.igae.hacienda.gob.es/accesoremoto/frmExecApp.aspx?code=COFFEE&TA=ANO>

## ORDEN MINISTERIAL POR LA QUE SE CONCEDEN LAS AYUDAS PRIMERA CONVOCATORIA PROGRAMA DE AYUDAS A MUNICIPIOS PARA ZBE

- [Metodología de gestión de Hitos y Objetivos](#) (actualizada el 17/10/2022)
- **Manual de ayuda del sistema CoFFEE**
- [Manual CoFFEE-MRR.](#) Manual on-line, se actualiza constantemente, cada vez que hay cualquier cambio en la aplicación.

[coffeeayuntamientos@mitma.es](mailto:coffeeayuntamientos@mitma.es): *(MITMA)*

- ✓ **Dudas** sobre los subproyectos y actuaciones y como se deben rellenar los campos
- ✓ Solicitud de revisión de los subproyectos y actuaciones en COFFEE

[soporte@soportesgffee.zendesk.com](mailto:soporte@soportesgffee.zendesk.com): *(CAU de la Secretaria General de Fondos Europeos)*

- Incidencias en el funcionamiento de la plataforma COFFEE
- Dudas sobre los ficheros de carga masiva de contratistas
- Dudas sobre la aplicación de la orden FHP 55/2023